

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущих первоклассников»
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» округа Муром**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Школы будущих первоклассников «Филиппок»

1.3. Школа будущих первоклассников организуется в целях подготовки будущих первоклассников к обучению в школе, адаптации к условиям и общеобразовательного учреждения, социальной защиты будущих обучающихся.

II. Цели и задачи:

2.1. Основными целями работы Школы являются:

2.1.1. развитие личности ребенка;

2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3. развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.1.4. развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

2.1.5. сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

III. Организация деятельности

3.1. Общеобразовательное учреждение организует школу подготовки будущих первоклассников на платной основе. С родителями (законными представителями) заключается договор об оказании данной услуги.

3.2. Общеобразовательное учреждение организует школу подготовки будущих первоклассников для всех желающих детей, которые пойдут учиться на будущий год в школу.

3.3. Прием учащихся в школу подготовки будущих первоклассников осуществляется по личному заявлению родителей (или других законных представителей).

3.4. Деятельность школы подготовки будущих первоклассников регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются

заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего образовательную деятельность на 1 ступени.

3.5. Школа подготовки будущих первоклассников осуществляет свою деятельность с октября по апрель, 1 раз в неделю.

3.6. Подбор кадров для проведения занятий в школе будущих первоклассников осуществляется с учетом перспективы работы учителя в 1 классе, где будут обучаться данные дети.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника является дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора, изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в школу «будущих первоклассников».

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.3. Школа будущих первоклассников работает по режиму, утверждённому директором школы: не менее одного учебного занятия в неделю.

4.4. Продолжительность занятий в Школе составляет 25 – 30 минут.

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

4.5.1. развивающие игры;

4.5.2. введение в школьную жизнь;

4.5.3. презентация школьных предметов;

4.5.4. подготовка руки к письму;

4.5.5. общение с психологом;

4.5.6. музыкальные занятия;

4.5.7. художественный труд.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

4.6.1. круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.

4.6.2. часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.

4.6.3. рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.7. Наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 10-15 обучающихся.

4.8. Домашнее задание не обязательно.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.2. своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом школы.

5.1.3. незамедлительно сообщать руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.4. извещать руководителя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2. получать полную договоренную информацию;

5.3.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения «Об успеваемости, поведения, отношения ученика к учебе и его способностях в отношении обучения, по отдельным предметам ученического плана»;

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1. по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учебников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего положения.