

*Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей № 1»
№ 267 от 29.08.2016*

Положение о факультативных курсах

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения факультативных занятий в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.
3. Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня в соответствии с проведенным опросом.
4. При введении факультативных занятий следует учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.
5. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодие).
6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.
7. Учащимся, изучившим факультативный курс, в аттестате указывается название изученного курса(ов).
8. Количество часов факультативных курсов, получаемое в неделю обучающимися, не должно приводить к превышению максимально допустимой учебной нагрузки в неделю, определенной требованиями СанПиНа.

2. Организация факультативных занятий.

1. Основанием для зачисления обучающихся в группу для получения знаний на факультативной основе является письменное заявление самих обучающихся (8-11 классы), являющееся юридическим подтверждением выбора учеником данной формы.
В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности до 10 сентября учебного года.
2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.
3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение (типовые, скорректированные, авторские), пакет контрольно-диагностических заданий учителя.
4. Реализуемые авторские программы должны соответствовать предъявляемым требованиям и пройти обязательную экспертизу.
5. Факультативные курсы могут вести учителя, а также преподаватели СУЗОВ и ВУЗОВ, имеющие соответствующую подготовку.

6. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.
7. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного или нескольких параллельных классов. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учениками классов различных параллелей.
8. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.
9. Наполняемость групп должна составлять не менее 8-10 учащихся в одной группе (1\3 от нормативной наполняемости класса-комплекта).
10. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и экзаменов.
11. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся до или после уроков. Между обязательными занятиями и факультативами должен быть перерыв не менее 45 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.
12. Аттестация обучающихся проводится, как правило, по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - « не зачтено».
13. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев, рекомендуемых Минобразованием РФ.

3. Финансовое обеспечение.

1. Освоение факультативных курсов обучающихся осуществляется за счет имеющихся бюджетных средств в рамках использования часов школьного компонента учебного плана школы или на платной основе, если факультативный курс не входит в учебный план.

4. Порядок управления.

1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о факультативных занятиях;
- изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.